

**PUČKO OTVORENO UČILIŠTE VELIKA GORICA**  
**10410 Velika Gorica, Zagrebačka 37**  
**p. p. 64**

**KLASA: 003-05/2008-01/2**

**URBROJ: 238/31-87/08-01**

*U Velikoj Gorici, 18. srpnja 2008.*

Na temelju Odluke Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Velika Gorica KLASA: 003-06/2008-01/4, URBROJ: 238/31-87/08-01 od 18. srpnja 2008. godine tajnik Pučkog otvorenog učilišta Velika Gorica utvrdio je pročišćeni tekst Statuta Pučkog otvorenog učilišta Velika Gorica.

Pročišćeni tekst Statuta Pučkog otvorenog učilišta Velika Gorica obuhvaća: Statut Pučkog otvorenog učilišta Velika Gorica (pročišćeni tekst) od 16. studenoga 1999. godine, Izmjene i dopune Statuta Pučkog otvorenog učilišta Velika Gorica od 08. srpnja 2004. godine i Izmjene i dopune Statuta Pučkog otvorenog učilišta Velika Gorica od 07. travnja 2008. godine.

U nabrojenim aktima naznačen je način njihova donošenja, vrijeme stupanja na snagu i početak njihove primjene.

**STATUT**  
**PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA VELIKA GORICA**  
**(pročišćeni tekst)**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se djelatnost, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih organa i druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Pučkog otvorenog učilišta Velika Gorica (dalje u tekstu: Učilište).

Članak 2.

Učilište obavlja svoju djelatnost prema zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima.

Članak 3.

Pučko otvoreno učilište Velika Gorica je javna ustanova za trajnu naobrazbu i kulturu, a svoju djelatnost obavlja kao javnu službu.

#### Članak 4.

Prava i dužnosti osnivača ustanove obavlja Grad Velika Gorica na temelju Sporazuma o prijenosu osnivačkih prava nad predškolskim ustanovama i ustanovama kulture s Grada Zagreba na Grad Veliku Goricu Klasa: 612-13/96-01/31, Urbroj: 251-11-04-96-4 od 25. ožujka 1996. godine.

Ustanova je pravni slijednik društvene pravne osobe, organizacije kulture Narodno sveučilište Velika Gorica koju je osnovala Skupština općine Velika Gorica odlukom broj: 01-2980/60. od 23. 04. 1960. godine.

#### Članak 5.

Učilište je pravna osoba. U pravnom prometu s trećim osobama Učilište ima prava i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima, odlukama osnivača, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Učilište odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač Učilišta odgovara za obveze Učilišta solidarno i neograničeno.

#### Članak 6.

Naziv Učilišta je PUČKO OTVORENO UČILIŠTE VELIKA GORICA.

Sjedište Učilišta je u Velikoj Gorici, Zagrebačka 37.

#### Članak 7.

U pravnom prometu Učilište koristi pečate i žigove.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinicama lokalne samouprave.

Žig se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje ustanove.

Broj, način i uporaba pečata i žigova posebnim aktom uređuje ravnatelj ustanove.

#### Članak 8.

Učilište koristi sljedeće pečate:

- Pečat okruglog oblika, promjera 25 mm na kojem je uz obod natpis: PUČKO OTVORENO UČILIŠTE VELIKA GORICA, VELIKA GORICA,
- Pečat okruglog oblika, promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske s tekстом: REPUBLIKA HRVATSKA, PUČKO OTVORENO UČILIŠTE VELIKA GORICA, VELIKA GORICA.

#### Članak 9.

Učilište predstavlja i zastupa ravnatelj. Ravnatelj Učilišta ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Učilišta upisane u sudski registar ustanova, odnosno poduzima sve pravne radnje u ime i za račun ustanove, zastupa ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili osnivača, ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna strana i s Učilištem sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj Učilišta može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Učilište u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje ju sukladno odredbama zakona kojim se određuju obvezni odnosi.

#### Članak 10.

Učilište ima jedinstveni žiro-račun preko kojeg obavlja platni promet.

## II. DJELATNOST UČILIŠTA

#### Članak 11.

Djelatnost Učilišta je:

- srednjoškolsko obrazovanje odraslih (programi osposobljavanja, usavršavanja i prekvalifikacije izvan sustava redovite naobrazbe),
- organiziranje glazbenih, estradnih i drugih kulturno-umjetničkih priredbi,
- kazališna djelatnost koja obuhvaća pripremu i organizaciju te javno izvođenje dramskih, glazbeno-scenskih, lutkarskih i drugih scenskih djela,
- organiziranje manifestacija i tribina,
- galerijsko-izložbena djelatnost (prezentacija pokretnih kulturnih dobara),
- prikazivanje filmova,
- iznajmljivanje video filmova,
- organiziranje poduke iz područja informatike,
- organiziranje poduke iz ritmike, baleta i plesa,
- organiziranje poduke stranih jezika,
- organiziranje poduke pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom,
- novinsko-izdavačka djelatnost.

Učilište obavlja i djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar ustanova, a koje se u manjem opsegu i uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

#### Članak 12.

Učilište obavlja djelatnost na temelju godišnjeg programa rada.

Godišnji program rada Učilišta, u dijelu koji Grad Velika Gorica utvrdi kao svoju javnu potrebu, financira se iz Proračuna Grada Velike Gorice.

O izvršenju godišnjeg programa rada Učilište izvještava Grad Veliku Goricu.

### Članak 13.

U okviru obavljanja djelatnosti Učilište izdaje svjedodžbe, uvjerenja i potvrde o činjenicama o kojima vodi evidenciju, sukladno zakonu i drugim propisima, te svojim općim aktima.

## III. UNUTARNJE USTROJSTVO UČILIŠTA

### Članak 14.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se djelotvorno obavljanje djelatnosti i provođenje programa rada.

### Članak 15.

Unutarnje ustrojstvo Učilišta čine odjeli i to:

1. Odjel za obrazovanje,
2. Odjel za kulturu,
3. Gradsko kazalište – Scena „Gorica“.

U Učilištu se obavljaju opći, kadrovski i pravni te računovodstveno-financijski poslovi za cijelu ustanovu, a koji su organizirani po službama.

### Članak 16.

U odjelima obavljaju se sljedeće djelatnosti:

#### 1. ODJEL ZA OBRAZOVANJE

- srednjoškolsko obrazovanje odraslih (programi osposobljavanja, usavršavanje i prekvalifikacije izvan sustava redovite naobrazbe),
- organiziranje poduke stranih jezika,
- organiziranje poduke iz područja informatike,
- organiziranje poduke iz preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom.

#### 2. ODJEL ZA KULTURU

- organiziranje glazbenih, estradnih i drugih kulturno-umjetničkih programa,
- galerijsko-izložbena djelatnost,
- prikazivanje filmova,
- iznajmljivanje video-filmova,
- novinsko-nakladnička djelatnost.

#### 3. GRADSKO KAZALIŠTE – SCENA „GORICA“

- priprema i organiziranje te javno izvođenje dramskih, glazbeno-scenskih, lutkarskih i drugih scenskih djela.

#### Članak 17.

Pravilnikom o radu, unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Učilišta pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta u Učilištu i rad Učilišta kao javne službe.

#### Članak 18.

Učilište ima kućni red.

Kućni red sadrži:

- radno vrijeme Učilišta,
- otključavanje zgrade i drugih prostorija,
- ulazak stranih osoba,
- održavanje reda,
- unošenje i iznošenje materijala i sl.

### IV. TIJELA UČILIŠTA

#### Članak 19.

Tijela Učilišta su:

1. Upravno vijeće,
2. Ravnatelj,
3. Stručno vijeće.

#### 1. Upravno vijeće

#### Članak 20.

Učilištem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova.

Tri člana Upravnog vijeća imenuje osnivač, jednog člana Stručno vijeće, a jednog člana Radničko vijeće Učilišta.

Članovima Upravnog vijeća mandat traje četiri godine.

#### Članak 21.

Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva i njome rukovodi najstariji član Upravnog vijeća.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi na prvoj sjednici vijeća.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke većinom ukupnog broja članova.

## Članak 22.

Ako se zbog bilo kojeg razloga smanji broj članova Upravnog vijeća osnivač, Stručno vijeće ili Radničko vijeće imenuje novog člana Upravnog vijeća.

Mandat člana Upravnog vijeća imenovanog prema stavku 1. ovog članka traje do isteka mandata na koji je bio izabran raniji član Upravnog vijeća.

Upravno vijeće dužno je izvijestiti osnivača o potrebi imenovanja novoga člana Upravnog vijeća u roku od 8 dana od dana prestanka svojstva člana Upravnog vijeća.

## Članak 23.

Članovi Upravnog vijeća o pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju zajednički na sjednicama.

Na sjednicama Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem.

Glasovati se može i tajno kada je to određeno zakonom ili kada Upravno vijeće odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

## Članak 24.

U upravljanju Učilištem Upravno vijeće obavlja sljedeće zadaće:

1. Na prijedlog ravnatelja donosi:

- Statut Učilišta, uz suglasnost osnivača;
- Pravilnik o radu, unutarnjem ustrojstvu i načinu rada ustanove i druge opće akte utvrđene ovim Statutom i zakonom;
- program rada i razvoja Učilišta;
- financijski plan i godišnji obračun.

2. Uz suglasnost osnivača odlučuje:

- o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina;
- o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju pokretne imovine pojedinačna vrijednost koja prelazi 100.000,00 kuna;
- o promjeni djelatnosti Učilišta;
- o osnivanju druge pravne osobe;
- o davanju u zakup dijela poslovnog prostora i okolnog prostora koji pripada poslovnom prostoru Učilišta.

3. Odlučuje:

- o raspodjeli sredstava i dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti;
- odlučuje o izvješćima ravnatelja o radu Učilišta;
- odlučuje o opterećivanju i otuđivanju pokretne imovine pojedinačna vrijednost koje ne prelazi 100.000,00 kuna;
- o podacima koji čine poslovnu tajnu ili se ne mogu objavljivati;
- o pojedinačnim pravima iz radnog odnosa u drugom stupnju, u skladu sa zakonom.

4. Predlaže i podnosi osnivaču:

- promjenu naziva i sjedišta Učilišta;
- statusne promjene;
- izvješća o radu Učilišta.

5. Predlaže ravnatelju:

- mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Učilišta.

6. Razmatra:

- prijedlog Sindikata u svezi s ostvarivanjem prava zaposlenika i s njihovim materijalnim položajem.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

#### Članak 25.

Sjednice Upravnog vijeća saziva i vodi predsjednik vijeća.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje ravnatelj Učilišta i drugi zaposlenici koje pozove predsjednik Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja.

Sjednica Upravnog vijeća mora se sazvati na zahtjev ravnatelja ili najmanje jedne trećine članova Upravnog vijeća.

#### Članak 26.

Način rada Upravnog vijeća može se pobliže urediti poslovníkom.

#### Članak 27.

Član upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje;
- ne ispunjava dužnost člana, odnosno predsjednika vijeća;
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša;
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana upravnog vijeća pokreće vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo, odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novi se član imenuje u roku od 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Upravnog vijeća koji je razriješen.

#### Članak 28.

Upravno vijeće može osnivati stalne i povremene odbore i radne skupine za obavljanje poslova određenih zakonom, za proučavanje pojedinih pitanja ili pripremanje pojedinih akata.

#### Članak 29.

Članovi stalnih odbora biraju se na vrijeme od dvije godine, ukoliko zakonom nije drukčije određeno.

Članovi povremenih odbora i radnih skupina biraju se za vrijeme koje je potrebno za obavljanje određene zadaće.

Upravno vijeće može opozvati stalne odnosno povremene odbore i radne skupine i opozvati pojedinog člana odbora ili radne skupine.

#### Članak 30.

Članovi odbora i radnih skupine iz članka 28. ovoga Statuta imenuju se iz reda zaposlenika u Učilištu.

Iznimno kada je propisano da određeni odbor mora imati sastav koji se ne može osigurati iz reda zaposlenika u Učilištu ili kad je to prema naravi zadaće prijeko potrebno, Upravno vijeće za člana odbora ili radne skupine može imenovati i osobu izvan Učilišta.

## 2. Ravnatelj

#### Članak 31.

Učilište ima ravnatelja.

Ravnatelj vodi rad i poslovanje Učilišta.

#### Članak 32.

Za ravnatelja Učilišta može biti imenovana osoba koja ima najmanje visoku stručnu spremu društveno-humanističkog ili umjetničkog smjera, te koja se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima.

#### Članak 33.

Za ravnatelj Učilišta ne može biti imenovana osoba:

1. kojoj je sudskom odlukom zabranjeno obavljanje dužnosti ravnatelja, dok ta zabrana traje,
2. kojoj je izrečena mjera koja ima za pravnu posljedicu nemogućnost obavljanja dužnosti ravnatelja,
3. koja je osuđena za kaznena djela zbog kojih se prema odredbama Kaznenog zakona ne može obavljati dužnost ravnatelja,
4. zbog drugih razloga utvrđenih zakonom.

#### Članak 34.

Ravnatelja se imenuje na vrijeme od četiri godine.

Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

#### Članak 35.



Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće.

Natječaj za imenovanje ravnatelja Učilišta objavljuje se u javnom glasilu.

Sadržaj natječaja mora biti sukladan zakonu i ovom Statutu.

#### Članak 36.

Ravnatelja imenuje i razrješava Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na prijedlog Upravnog vijeća Učilišta.

Odlukom o imenovanju ravnatelja određuje se i vrijeme stupanja na dužnost ravnatelja.

#### Članak 37.

Ravnatelj pored poslova utvrđenih zakonom:

- predlaže donošenje općih akata Učilišta koji su u nadležnosti Upravnog vijeća i donosi opće akte za koje je zakonom propisano da ih donosi ravnatelj,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja,
- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća,
- obustavlja od izvršenja odluke i zaključke Upravnog vijeća i Stručnog vijeća za koje ocijeni da su protivne zakonu, aktu o osnivanju, ovome Statutu i drugim općim aktima Učilišta,
- sklapa ugovore o radu sa zaposlenicima Učilišta i donosi odluke iz radnog odnosa i u svezi s radom kao organ prvog stupanja,
- imenuje i razrješava voditelje odjela,
- organizira rad i obavlja raspored zaposlenika na radna mjesta,
- odobrava službena putovanja i izostanke s rada zaposlenicima Učilišta,
- odlučuje samostalno o ulaganjima i nabavci opreme te osnovnih sredstava kojih pojedinačna vrijednost ne prelazi 30.000,00 kuna, odlučuje uz suglasnost Upravnog vijeća do iznosa od 50.000,00 kuna,
- priprema sjednice Stručnog vijeća i predsjedava im,
- izvješćuje Upravno vijeće o poslovanju Učilišta,
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

#### Članak 38.

Ravnatelj može osnivati radne skupine za izradbu nacрта pojedinih akata ili za izradbu prijedloga rješenja iz svog djelokruga.

#### Članak 39.

Ravnatelj je samostalan u svom radu, a odgovoran je Upravnom vijeću i osnivaču.

#### Članak 40.

Ravnatelja u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti zamjenjuje zaposlenik Učilišta kojeg on za to pismeno ovlasti.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

#### Članak 41.

Ravnatelj može biti razriješen.

Ravnatelja razrješava Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na prijedlog Upravnog vijeća Učilišta u slučajevima utvrđenim zakonom.

O razlozima za razrješenje, Upravno vijeće je dužno upoznati ravnatelja i odrediti mu rok u kojem se može o njima očitovati.

#### Članak 42.

Kada se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne javi ili kada nitko od kandidata prijavljenih na natječaj ne bude imenovan, Učilište će u roku od 30 dana ponoviti natječaj za imenovanje ravnatelja.

Do imenovanja ravnatelja po ponovljenom natječaju Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na prijedlog Upravnog vijeća imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

U slučaju razrješavanja ravnatelja prije isteka mandata na koji je imenovan primijenit će se postupak iz stavka 1. i 2. ovog članka.

### 3. Stručno vijeće

#### Članak 43.

Stručno vijeće je kolegijalni stručni organ Učilišta.

#### Članak 44.

Ravnatelj svojom odlukom utvrđuje broj članova i sastav Stručnog vijeća uz suglasnost Upravnog vijeća.

#### Članak 45.

Stručno vijeće:

- raspravlja i daje prijedloge o stručnim pitanjima rada Učilišta,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja glede organizacije rada i upute za razvitak djelatnosti,
- predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala,
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

#### Članak 46.

Stručno vijeće radi na sjednicama.

Sjednice stručnog vijeća saziva ravnatelj najmanje četiri puta godišnje.

Sjednicama Stručnog vijeća predsjedava ravnatelj.

## V. RASPOLAGANJE IMOVINOM I FINANCIJSKO POSLOVANJE UČILIŠTA

### Članak 47.

Imovinu Učilišta čine sredstva koja su pribavljena od osnivača, sredstva koja su stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili su pribavljena iz drugih izvora.

O imovini Učilišta dužni su skrbiti svi zaposlenici Učilišta.

### Članak 48.

O korištenju i raspolaganju imovinom Učilišta odlučuju Upravno vijeće o ravnatelj, sukladno aktu o osnivanju i ovom Statutu.

### Članak 49.

O stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina ili druge imovine Učilišta, kojih pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 30.000,00 kuna odlučuje ravnatelj Učilišta samostalno.

O stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina ili druge imovine Učilišta, kojih pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 50.000,00 kuna odlučuje ravnatelj Učilišta uz suglasnost Upravnog vijeća.

O stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina ili druge imovine Učilišta, kojih pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 100.000,00 kuna odlučuje Upravno vijeće.

O stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina ili druge imovine Učilišta, kojih pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 100.000,00 kuna odlučuje Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

### Članak 50.

Financijsko poslovanje Učilišta obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

### Članak 51.

Učilište ostvaruje prihode obavljanjem djelatnosti, iz Proračuna Grada Velike Gorice, iz proračuna Županije, iz Državnog proračuna, iz zaklada, sponzorstva i na druge načine u skladu sa zakonom.

### Članak 52.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

### Članak 53.

Za svaku godinu Učilište donosi financijski plan i godišnji obračun.

Ako se ne donese financijski plan za sljedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje od tri mjeseca.

#### Članak 54.

Naredbodavatelj za izvršavanje financijskog plana je ravnatelj.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlaštenju i posebnom općem aktu, potpisuje voditelj računovodstva.

#### Članak 55.

Pravilnikom o računovodstvu i financijskom poslovanju pobliže se uređuje način obavljanja računovodstveno-financijskih i knjigovodstvenih poslova u Učilištu.

#### Članak 56.

Možebitna dobit Učilišta utvrđuje se na kraju financijske godine.

Ako Učilište ostvari dobit, ona će se koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti.

## VI. JAVNOST RADA

#### Članak 57.

Rad učilišta je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Učilište izvješćuje pravne osobe i građane:

- sredstvima javnog priopćavanja,
- održavanjem skupova i savjetovanja,
- izdavanjem publikacija, plakata i letaka,
- na drugi primjeren način.

#### Članak 58.

O uvjetima i načinu rada Učilišta Upravno vijeće i ravnatelj izvješćuju zaposlenike Učilišta:

- objavljivanjem općih i pojedinačnih akata,
- na drugi primjeren način.

#### Članak 59.

Upravno vijeće i ravnatelj dužni su u okviru svojih ovlaštenja davati nadležnim organima na njihov zahtjev tražene podatke.

## Članak 60.

Za javnost rada Učilišta odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

## VII. POSLOVNA TAJNA

### Članak 61.

Poslovnom tajnom smatraju se:

1. podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Učilištu,
2. podaci sadržani u priložima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovoga članka,
3. podaci o upisnicima programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja koji su socijalno-moralne naravi,
4. podaci o poslovnim rezultatima Učilišta,
5. mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
6. plan fizičko-tehničkog osiguranja imovine Učilišta,
7. podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Učilištu,
8. podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima,
9. podaci i isprave koje ravnatelj i Upravno vijeće proglase poslovnom tajnom.

### Članak 62.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Učilišta bez obzira na to na koji su način za njih saznali.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Učilištu.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

### Članak 63.

Ravnatelj i Upravno vijeće mogu podatke koji se smatraju poslovnom tajnom priopćiti tijelima koje je za to ovlastio zakon, odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

## VIII. ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA

### Članak 64.

Zaposlenici Učilišta imaju pravo i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša, te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Na djelatnosti koje ugrožavaju okoliš svaki je zaposlenik dužan upozoriti ravnatelja ili Upravno vijeće.

Zaštita čovjekova okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih zaposlenika Učilišta.

#### Članak 65,

Zaposlenici Učilišta koji sudjeluju u izvođenju programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja dužni su posvetiti pozornost obavješćivanju polaznika tih programa glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

### **IX. SURADNJA SA SINDIKATOM**

#### Članak 66.

Učilište će osigurati pod uvjetima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom rad sindikalne podružnice i sindikalnog povjerenika.

#### Članak 67.

Sindikalna podružnica i sindikalni povjerenik imaju pravo podnositi organima Učilišta prijedloge, mišljenja i primjedbe u svezi s ostvarivanjem prava zaposlenika.

Organi Učilišta dužni su o prijedlozima, mišljenjima i primjedbama iz stavka 1. ovoga članka izvijestiti njihovog podnositelja u rokovima utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i općim aktima Učilišta.

#### Članak 68.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su osigurati potrebnu pomoć za rad sindikalne podružnice i pravodobno joj davati potrebne podatke i obavijesti, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

### **X. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI UČILIŠTA I ZAPISNIK**

#### Članak 69.

Učilište ima sljedeće akte:

- Statut,
- Pravilnik o radu, unutarnjem ustrojstvu i načinu rada ustanove,
- Pravilnik o računovodstvu i financijskom poslovanju,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- druge opće akte sukladno zakonu, drugim propisima i ovom Statutu.

#### Članak 70.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se po postupku utvrđenom zakonom i ovim Statutom.

Opći akti Učilišta stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Učilišta, a iznimno, ako je to propisano općim aktom, danom objave na oglasnoj ploči.

#### Članak 71.

Izvorno tumačenje općih akata daje Upravno vijeće.

#### Članak 72.

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi zaposlenika donosi ravnatelj, a u drugom stupnju Upravno vijeće.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenoga roka.

#### Članak 73.

Na sjednicama kolegijalnih organa vodi se zapisnik.

Zapisnik ima obilježje isprave kojom se potvrđuje rad i oblik rada organa iz stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 74.

Zapisnik iz članka 73. ovoga Statuta sadrži osnovne podatke o radu organa na sjednici.

U zapisniku se određuje broj članova organa, broj članova nazočnih na sjednici, broj nenazočnih članova, nazočnost drugih osoba, dnevni red, odluke i zaključci koji su doneseni, koliko je članova glasovalo za pojedini prijedlog odluke odnosno zaključka, koliko protiv i koliko se je suzdržalo od glasovanja, vrijeme i mjesto održavanja sjednice.

Zapisnik potpisuju predsjedavajući sjednice i zapisničar.

### **XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 75.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće, uz suglasnost osnivača.

Članak 76.

Ovaj Statut mora se objaviti na oglasnoj ploči tri dana nakon davanja suglasnosti osnivača, a stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Učilišta.

Članak 77.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Pučkog otvorenog učilišta Velika Gorica (pročišćeni tekst) od 16. studenoga 1999. godine.

Predsjednica Upravnog vijeća:

